

به نام خدا
کتابخانه دانشکده
زبان ها و ادبیات خارجی

دی ماه ۱۳۹۹



◉ کتابخانه دانشکده با داشتن ۵۷۸۰۰ جلد کتاب تخصصی در زبان های آلمانی، اردو، اسپانیایی، انگلیسی، ایتالیایی، ترکی استانبولی، چینی، روسی، ژاپنی، فارسی، فرانسه، کاتالان و کره ای یکی از غنی ترین کتابخانه های تخصصی می باشد.

رسالت و اهداف: رسالت اصلی کتابخانه دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی حمایت از برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشکده است. هدف این کتابخانه تامین منابع (کتابی و غیر کتابی) لازم برای پاسخ گویی به نیازهای آموزشی، تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان، اعضای علمی و کارکنان و سایر افراد استفاده کننده از کتابخانه می باشد.

◉ مجموعه سازی کتابخانه: مجموعه سازی یا فراهم آوری عبارت است از فرایندهایی که طی آن مجموعه یک کتابخانه بر اساس یک طرح و خط مشی معین از طرق مختلف اعم از خرید، مبادله و اهدا تهیه می گردد و با انجام دادن روندها و فرآیندهایی این مجموعه به صورت پویا، کارآمد و روزآمد حفظ و نگهداری می شود.

◉ از آن جا که هدف کتابخانه دانشگاهی فراهم آوری منابع مرتبط بت رشته های تحصیلی دانشجویان می باشد لذا کتابخانه دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی می بایست موضوعات زیر را با توجه به نیازسنجی ها به عنوان معیار انتخاب منابع قرار دهد:

◉ آلمانی، اردو، اسپانیایی، انگلیسی، ایتالیایی، ترکی استانبولی، چینی، روسی، ژاپنی، فارسی، فرانسه و کره ای

◉ جامعه استفاده کنندگان: تمامی دانشجویان ، اعضا هیات علمی و کارکنان دانشگاه تهران حق استفاده از منابع کتابخانه را به صورت رایگان دارند. هم چنین اعضا آزاد با رعایت قوانین و پرداخت حق الزحمه مشخص شده (طبق آیین نامه) امکان استفاده از کتابخانه در مدت زمان محدود را دارند.

① روش تهیه منابع: تهیه منابع به روش های خرید و اهدا صورت می گیرد.

1. خرید: با توجه به این که منابع کتابخانه، منابع تخصصی و کم یابی در ایران می باشند لذا علاوه بر نمایشگاه های فصلی و سالیانه کتاب، خرید از طریق کارگزاران و به صورت مستقیم از ناشران خارجی (توسط سفرهای اعضای هیات علمی و سفارت خانه ها) صورت می گیرد.

2. اهدا: بخش قابل توجهی از منابع کتابخانه از طریق اهدا توسط اعضا، اعضای هیات علمی، مراکز مانند سفارت خانه ها ، سایر کتابخانه ها تامین می شود. کارشناسان، بخش فراهم آوری پس از بررسی منابع دریافتی، منابع مورد نیاز کتابخانه را انتخاب و سایر منابع را جهت استفاده رایگان دانشجویان یا سایر کتابخانه های دیگر اهدا می نمایند.

② مراحل انتخاب، سفارش و خرید منابع: پس از انتخاب و یا پیشنهاد منابع از سوی دانشجویان ، کارکنان و یا اعضا هیات علمی، تایید خرید از سوی مدیر محترم گروه آموزشی و معاونت پژوهشی صادر خواهد شد. و سپس پس از دریافت پیش فاکتور و ارائه آن به حسابداری و تامین اعتبار و واریز مبلغ، منابع سفرش داده شده به کتابخانه ارسال می گردد و سپس مراحل مربوط به ثبت و صدور قبض انبار انجام می پذیرد.

⊙ وجین: در راستای حفظ و پویایی کتابخانه انجام عملیات وجین مجموعه صورت خواهد گردید. منابع کتابخانه بر اساس معیارهای زیر وجین می شوند:

1. ویرایش های قبلی کتابخانه که ویرایش جدید آن با تغییرات اساسی منتشر شده باشد.
2. منابع کهنه که قابل صحافی و بازسازی نیستند.
3. نسخه های تکراری بعضی از کتاب ها که مورد استفاده قرار نمی گیرد.
4. منابع ای که از تناسب و ارتباط موضوعی لازم برخوردار نمی باشد.
5. منابع علمی که به مرور اعتبار خود را از دست داده اند.

◉ سازماندهی کتابخانه: پس از فراهم آوری و مجموعه سازی مواد و منابع کتابخانه لازم است تا به این مجموعه نظم داده شود تا بتوان به سادگی به منابع مورد نظر دسترسی یافت. فهرستنویسی کتب در نرم افزار جامع کتابخانه های دانشگاه تهران انجام می پذیرد و رده بندی بر اساس رده بندی کنگره و موضوع بر اساس سرعنوان های موضوعی معتبر داده می شود. هم چنین جهت اطمینان برگه های عنوان ، نویسنده و موضوع هر کتاب چاپ و به ترتیب الفبایی در برگه دان چیده شده است. اطلاعات پایان نامه ها در سیستم کتابخانه ای دانشگاه وارد شده است. به هر پایان نامه کد مخصوصی داده شده است. پایان نامه به تفکیک مقطع و رشته ، به ترتیب تاریخ ورود به کتابخانه چیده شده اند. هم چنین برگه های مربوط به عنوان و پدیدآورنده چاپ و به ترتیب الفبایی در برگه دان چیده شده است.

تعداد دانشجویان

تعداد دانشجویان ورودی سال ۹۸ مقطع دکتری	تعداد دانشجویان ورودی سال ۹۸ مقطع کارشناسی ارشد	تعداد دانشجویان ورودی سال ۹۸ مقطع کارشناسی
۳۰	۱۱۳ حضوری/۶۳ مجازی	۱۷۳

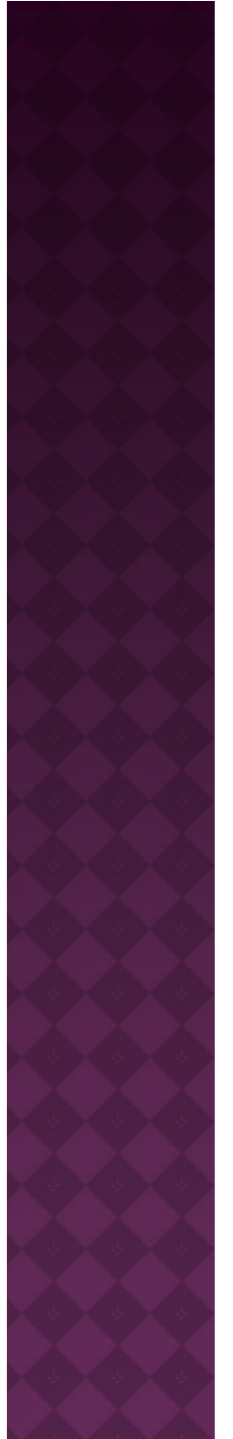
دکتری تخصصی	دکتری حرفه ای	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی
۹۸		۲۱۲	۶۳۵	

دکتری مجازی	کارشناسی ارشد مجازی
---	۷۵

بخش های کتابخانه

- بخش های کتابخانه : امانت و مخزن، مرجع و پایان نامه، منابع اطلاعات علمی ، خدمات فنی و سالن مطالعه ها
- رئیس کتابخانه : مزده اصفهانی / تلفن تماس : ۶۱۱۹۲۰۰ / پست الکترونیکی: esfahani_mojdeh@ut.ac.ir
- مسئول بخش امانت و مخزن: رضا قربانی / تلفن تماس: ۶۱۱۹۲۰۱ / پست الکترونیکی: r.ghorbani3002@ut.ac.ir
- مسئول بخش مرجع و پایان نامه ها : زهرا ادیب طالقانی / تلفن تماس : ۶۱۱۹۱۶۳ / پست الکترونیکی: z.adib.405@ut.ac.ir
- مسئول بخش خدمات فنی : آزاده غیبی زاد/ تلفن تماس: ۶۱۱۹۲۵۵ / پست الکترونیکی: gheybizad@ut.ac.ir

○ مساحت کل کتابخانه : ۱۲۴۰ متر مربع







⊙ برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی با منابع اطلاعات علمی

⊙ برگزاری جلسات نقد و معرفی کتاب

⊙ برگزاری کارگاه آموزشی نوشتن و ویراستن

⊙ برگزاری سلسله سخنرانی ها در حوزه پژوهش

⊙ فروش کتب تالیفی هیات علمی دانشکده

⊙ مجهز به تعداد ۳۰۰ کمد جهت استفاده دانشجویان

⊙ مجهز به تدابیر صوت شکن

⊙ آموزش استفاده از اطفای حریق

⊙ مقابله با آفات

⊙ ارائه خدمات به اعضای آزاد

- ◉ اشاعه اطلاعات از طریق شبکه های اجتماعی
- ◉ مجهز به دستگاه مخصوص نابینایان
- ◉ برگزاری تورهای آشنایی با کتابخانه
- ◉ ارائه خدمات اطلاعات گزینشی
- ◉ ارائه خدمات در دوران شیوع ویروس کرونا با رعایت پروتکل های بهداشتی

دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی دانشگاه تهران
نادآموزش عالی زبان های خارجی در ایران



کسب افتخار

عنوان " کتابخانه برتر " در بیست و نهمین جشنواره پژوهش دانشگاه تهران

آذر ماه ۱۳۹۹

دانشگاه تهران
دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی

